

ORGANIZZATO DA



PATROCINATO DA



CORSO DI ADDESTRAMENTO TEORICO – PRATICO
REGGIO EMILIA – 17_24 maggio 2016 – 16 ore

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (C.T.U.)

RICONOSCIUTI CREDITI FORMATIVI PER I GEOMETRI ISCRITTI ALL'ALBO

OGGETTO

Con la riforma del processo esecutivo introdotta dalla legge 80/2005, nella quale sono migliorate le tutele dei debitori e con l'entrata in vigore del D.Lgs. 169/07 di modifica del diritto fallimentare e della legge n. 69/2009, nella quale sono state introdotte importanti novità per il C.T.U. nel processo civile, **è emersa la necessità di un corso teorico-pratico che consenta di approfondire il tema delle consulenze tecniche giudiziarie** mediante l'analisi dei documenti e dei moduli necessari, di proposte di notule e di discussioni di casi reali.

Il corso per "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U.", vuole essere un riferimento concreto e reale per quanti vogliono approfondire la preparazione pratica della consulenza tecnica. Il corso in oggetto, si compone della trattazione di problematiche concrete derivanti dall'esperienza professionale del docente.

Il corso fornirà un indispensabile ausilio procedimentale per la corretta gestione tecnica d'Ufficio e di parte, nelle principali tematiche giudiziarie estimative, edilizie, urbanistiche, espropriative, di congruità di parcelle professionali, di risarcimento danni indotti da operatività privata e pubblica.

OBIETTIVO

Lo scopo del corso è quello di approfondire le nozioni inerenti la professione del "Consulente Tecnico D'ufficio", attraverso l'analisi di controversie reali e concrete riscontrate nell'attività di CTU, descrivendo la finalità del ruolo, le responsabilità e analizzando nel dettaglio le attività che gli competono, ad integrazione dell'attività del giudice. In tale senso il corso "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U." è volto alla formazione dei discenti attraverso la simulazione in aula di casi concreti dell'attività propria del C.T.U., con il giusto inquadramento normativo e tecnico. Al fine di attuare quanto sopra, ci saranno delle esercitazioni di gruppo che permetteranno di applicare le nozioni acquisite.

SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Consulente Tecnico d'Ufficio è un libero professionista iscritto al suo relativo Albo Professionale, Ordine o Collegio oppure alla Camera di Commercio e a sua volta iscritto ad un Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio suddiviso per categorie, sulla base dell'ordine professionale a cui si appartiene: geometri, architetti, agronomi, biologi, grafologi, ingegneri, interpreti, etc. Tale Albo è tenuto dal Tribunale e, all'occorrenza, usato per nominare il consulente specifico.

Tutti i professionisti (geometri, ingegneri, architetti, agronomi, geologi, medici, biologi, periti edili, periti agrari, ecc.) che desiderano intraprendere l'attività di consulente tecnico e coloro che già svolgono tale attività e desiderano approfondire specifici aspetti della loro professione e dare valore aggiunto al proprio curriculum.

SCHEDE SINTESI DEL CORSO

Destinatari Tutti i professionisti (geometri, ingegneri, architetti, agronomi, geologi, medici, biologi, periti edili, periti agrari, ecc.) che desiderano intraprendere l'attività di consulente tecnico e coloro che già svolgono tale attività e desiderano approfondire specifici aspetti della loro professione e dare valore aggiunto al proprio curriculum.

DOCENTI Ing. Francesco Maria Raffaelli (*Esperto in Consulenze Tecniche D'Ufficio*)
Ing. Paolo Ricci (*Esperto in prove non distruttive*)

Iscrizione **190,00€ + IVA (231,80€ IVA INCLUSA)** - Prezzo scontato riservato ai liberi professionisti.
(Nell'iscrizione è compreso un aggiornamento legislativo, valido dodici mesi, con commento dei nostri esperti)

Sede: REGGIO EMILIA: Hotel Holiday Inn, Via Meuccio Ruini n°7

Data: 17_24 maggio 2016 (09.30/13.30 - 14.30/18.30) – 16 ore

Didattica: Dispense delle lezioni, scaricabili da ns. sito tramite password personalizzata.

STRUTTURA PROGETTUALE ATTIVITÀ FORMATIVA

La consulenza e la figura del consulente tecnico nel processo civile (parte prima)

Primo giorno - mattina

- 1) L'albo dei consulenti tecnici del giudice
 - 1.1 L'albo.
 - 1.2 L'iscrizione all'albo.
 - 1.3 Sanzioni disciplinari, responsabilità.
- 2) Il consulente e la conoscenza d'ufficio.
 - 2.1 Nomina del consulente d'ufficio.
 - 2.2 Incompatibilità, astensione e la ricsuzione del consulente tecnico.
 - 2.3 Udiienza di comparizione.
 - 2.4 Esempi di quesiti.
- 3) Relazione e conclusione del C.T.U.
 - 3.1 Tentativo di conciliazione.
 - 3.2 Istanza di proroga, integrazione e supplemento di indagine.
 - 3.3 Rapporti tra C.T.U. ed il G.I.
 - 3.4 Rapporto tra il consulente tecnico d'ufficio ed il consulente tecnico di parte.
- 4) Altri casi di consulenza tecnica d'ufficio
 - 4.1 Accertamento tecnico preventivo.
 - 4.2 Il concordato preventivo.
- 5) I compensi spettanti al C.T.U.
 - 5.1 La tariffa giudiziaria.
 - 5.2 Determinazione dei compensi.
 - 5.3 Liquidazione dei compensi; anticipi.
 - 5.4 Richiesta dei compensi.
 - 5.5 Ricorso contro provvedimento di liquidazione.
- 6) Il consulente tecnico di parte
 - 6.1 Ruolo del consulente tecnico di parte.

La consulenza e la figura del consulente tecnico nel processo civile (parte seconda)

Primo giorno - pomeriggio

- 7) Simulazioni pratiche e possibili problematiche connesse allo svolgimento della professione di C.T.U.
 - 7.1 Compito del C.T.U. e valore e funzione della Consulenza Tecnica d'Ufficio.
 - 7.2 La nomina del C.T.U.
 - 7.3 L'udienza di affidamento, giuramento e quesiti.
 - 7.4 L'acquisizione dei fascicoli di parte e l'analisi della documentazione in atti.
 - 7.5 La nomina dei C.T.P.
 - 7.6 L'inizio delle operazioni peritali ed i sopralluoghi e le relative formalità.
 - 7.8 Gli accordi fra le parti e le relative osservazioni.
 - 7.9 Le consulenze di tecnici esterni.
 - 7.10 L'acquisizione di documentazione non in atti.
 - 7.11 Le istanze da formulare al Giudice.
 - 7.12 Le comunicazioni intercorse.
- 8) Simulazione pratica e possibili problematiche connesse all'esecuzione della relazione tecnica
 - 8.1 La struttura della relazione; le conclusioni della relazione.
 - 8.2 La documentazione fotografica; gli allegati.
 - 8.3 La bozza della relazione.
 - 8.4 Le eventuali osservazioni alla bozza e le relative risposte sintetiche.
 - 8.5 La stesura definitiva ed il deposito.
 - 8.6 La nota competenze ed il decreto di liquidazione.

Alcune Prove non Distruttive da poter effettuare in fase peritale (parte terza)

Secondo giorno - mattina

- 9) Prove non distruttive nella verifica delle problematiche per il CTU:
 - 10.1 La termografia – utilizzo e sua validità
 - 10.2 La prova di tenuta all'aria dell'edificio – utilizzo e riscontri
 - 10.3 Le prove endoscopiche – come realizzarle e quali soluzioni
 - 10.4 La verifica dell'umidità ambientale e la sua correlazione nelle problematiche di comfort abitativo
 - 10.5 Discussioni su esempi di perizie effettuate.

La consulenza e la figura del consulente tecnico nel processo civile (parte quarta)

Secondo giorno - pomeriggio

- 10) Processo Civile Telematico:
 - 9.1 Cos'è il Processo Civile Telematico
 - 9.2 Gli strumenti necessari per il PCT
 - 9.3 L'obbligatorietà del deposito di atti processuali del Processo civile dal 30 giugno 2015
 - 9.4 Guida facile all'uso del PCT
- 11) Simulazione pratica e riscontro delle problematiche in un caso reale ES.2, ES.3.
- 12) Test finale a risposta multipla e consegna attestati di frequenza



PATROCINATO DA



SCHEDA ISCRIZIONE - CORSO

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO (C.T.U.)

in collaborazione con



REGGIO EMILIA – 17_24 maggio 2016 (09.30/13.30 - 14.30/18.30) – 16 ore - Hotel Holiday Inn, Via Meuccio Ruini, 7

PRESENTAZIONE EVENTO FORMATIVO

Il corso per "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U.", vuole essere un riferimento concreto e reale per quanti vogliono approfondire la preparazione pratica della consulenza tecnica. Il corso in oggetto, si compone della trattazione di problematiche concrete derivanti dall'esperienza professionale del docente.

Il corso fornirà un indispensabile ausilio procedimentale per la corretta gestione tecnica d'Ufficio e di parte, nelle principali tematiche giudiziarie estimative, edilizie, urbanistiche, espropriative, di congruità di parcelle professionali, di risarcimento danni indotti da operatività privata e pubblica.

Lo **SCOPO** del corso è quello di approfondire le nozioni inerenti la professione del "Consulente Tecnico D'ufficio", attraverso l'analisi di controversie reali e concrete riscontrate nell'attività di CTU, descrivendo la finalità del ruolo, le responsabilità e analizzando nel dettaglio le attività che gli competono, ad integrazione dell'attività del giudice. In tale senso il corso "Consulente Tecnico d'Ufficio – C.T.U." è volto alla formazione dei discenti attraverso la simulazione in aula di casi concreti dell'attività propria del C.T.U., con il giusto inquadramento normativo e tecnico. Al fine di attuare quanto sopra, ci saranno delle esercitazioni di gruppo che permetteranno di applicare le nozioni acquisite.

La partecipazione alla giornata di studio dà diritto a XXX Crediti Formativi Professionali per i Geometri iscritti all'Albo.

PROGRAMMA DEL CORSO

1° giorno

(09.30/13.30)
(14.30/18.30)

- 1) L'albo dei consulenti tecnici del giudice / 2) Il consulente e la conoscenza d'ufficio
- 3) Relazione e conclusione del C.T.U. / 4) Altri casi di consulenza tecnica d'ufficio
- 5) I compensi spettanti al C.T.U. / 6) Il consulente tecnico di parte
- 7) Simulazioni pratiche e possibili problematiche connesse allo svolgimento della professione di C.T.U.
- 8) Simulazione pratica e possibili problematiche connesse all'esecuzione della relazione tecnica

2° giorno

(09.30/13.30)
(14.30/18.30)

- 9) Processo Civile Telematico. / 10) Prove non distruttive nella verifica delle problematiche per il CTU:
- 11) Simulazione pratica e riscontro delle problematiche in un caso reale ES. 2.
- 12) Test finale a risposta multipla e consegna attestati di frequenza

RELATORI

Ing. Francesco Maria Raffaelli (Esperto in Consulenze Tecniche D'Ufficio)

Ing. Paolo Ricci (Esperto in prove non distruttive)

QUOTA ISCRIZIONE

Prezzo scontato riservato ai **liberi professionisti**

190,00€ + IVA (231,80€ IVA INCLUSA) - Prezzo scontato riservato ai liberi professionisti.

Per i dipendenti di Enti Pubblici/P.A. contattare i nostri uffici, per info, prima di avviare procedura d'iscrizione.

SCHEDA D'ISCRIZIONE

Per iscriversi, inoltrare la presente scheda compilata a **info@ecoutilitycompany.com**, oppure via fax **0521/701825**.

Il corso è a pagamento. Vedere costi e modalità nella pagina seguente/retro. Per informazioni sulla parte amministrativa e didattica, telefonare al 0521/271376.

Cognome _____

Nome _____

Azienda _____

Collegio e N° iscriz. _____

Indirizzo Uff/Ab _____

Località _____

Cap – Prov. _____

Tel./Cell. _____

mail _____

C.F./ P. IVA _____

Firma _____
(con timbro, se Azienda) (per accettazione clausole contrattuali. Art. 1341, 2° comma c.c.)

