

SISTEMA INFORMATIVO PER LA RICOSTRUZIONE
Ordinanza n. 23 del 14 agosto 2012
Ordinanza n. 29 del 28 agosto 2012 e s.m.i.

**Richiesta Contributo alla Ricostruzione
Domanda ed Istruttoria Comunale**

Incontri con gli ordini e i collegi professionali
Modena e Bologna, 21 settembre 2012
Ferrara e Reggio Emilia, 25 settembre 2012

Argomenti trattati

- Contesto ed obiettivi
- Il MUDE
- Istanza MUDE RCR
- Le istanze a seguire alla richiesta
- Demo del MUDE

- Il contesto normativo
- Gli obiettivi della piattaforma
- Il workflow

1. Contesto ed obiettivi

Il contesto normativo

- La ricostruzione avverrà (DL 74/12 art.6, DL95/12 art. 3bis)
 - per **iniziativa privata**
 - **con contributi pubblici**
- **Ordinanza del Commissario n.23 del 14/08/2012**
- **Ordinanza del Commissario n.29 del 28/08/2012** regola
 - Interventi sugli **immobili “facili”** (AeDES “B” e “C”)
 - Che siano **abitazione principale** ovvero attività produttive
- Caratteristiche della istanza
 - Art. 4 definisce
 - i dati nel modulo **Richiesta Contributo alla Ricostruzione (RCR)**
 - **Obbligatorietà di trasmissione in digitale tramite piattaforma** informatica opportunamente predisposta
 - Art. 5 afferma che
 - RCR costituisce **comunicazione di inizio lavori per ricostruzione**
 - **il contributo è determinato dal Comune e comunicato**

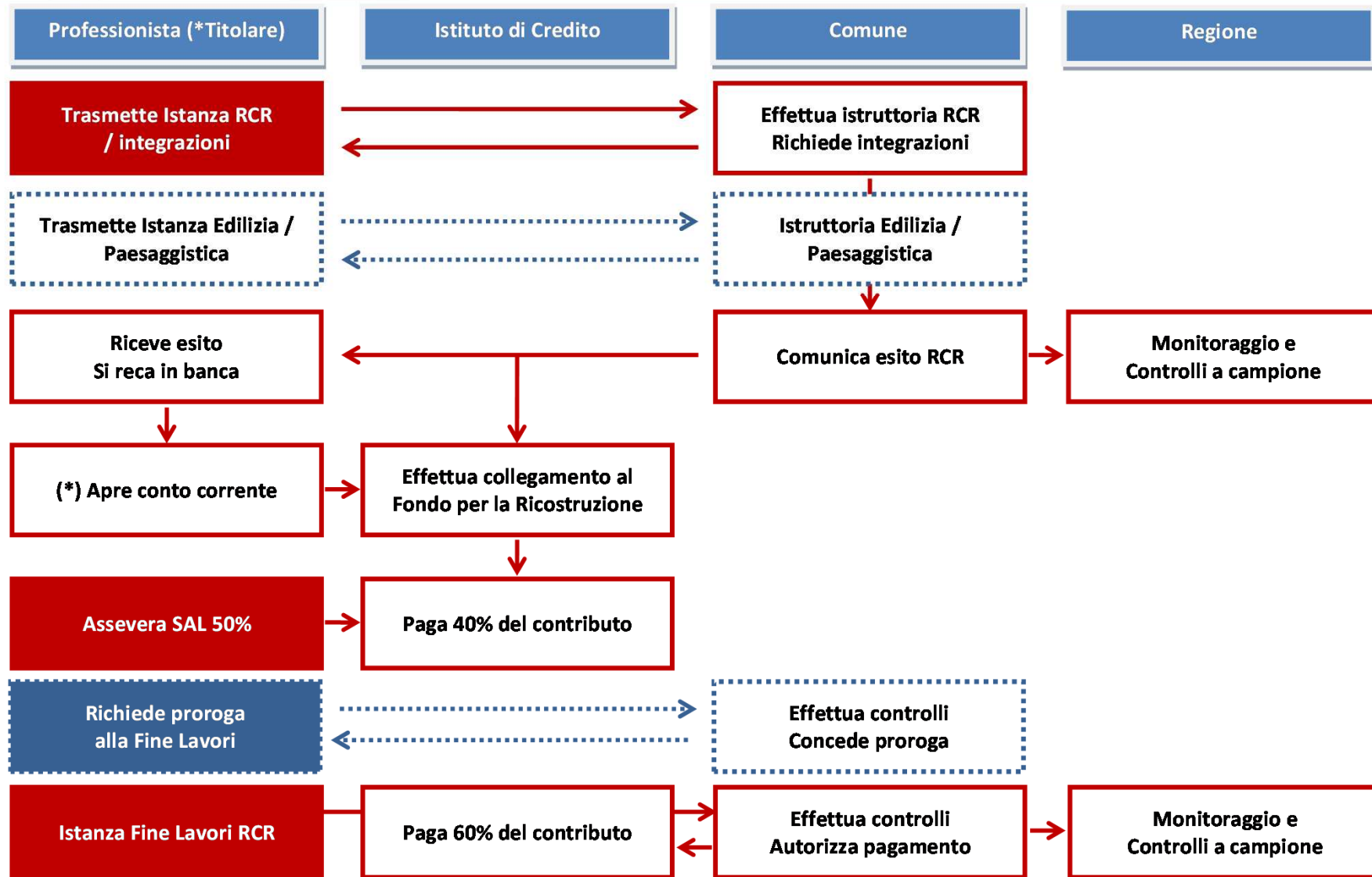


Obiettivi della piattaforma

- Automatizzare i compiti di assegnazione dei contributi
 - Tramite procedura guidata ed **uniforme sul territorio**
 - Creando un unico **fascicolo delle istanze**
 - Condividendo esperienza e strumenti di produttività tra enti
- Effettuare attività di monitoraggio su
 - Contributi assegnati
 - Attori coinvolti (imprese e professionisti)
 - Attività edilizia
 - Supportare le verifiche antimafia
- Permettere in futuro (dopo la gestione delle RCR) la
 - Costruzione delle ACI (ARI)
 - Automazione dei procedimenti edilizi a livello regionale
 - Uniformazione della modulistica regionale (MUDE E-R)



Workflow da implementare



- Cos'è il MUDE
- A cosa serve il MUDE
- Architettura tecnologica del MUDE Piemonte

2. II MUDE

Cos'è il MUDE

- Il **Modello Unico Digitale per l'Edilizia** (MUDE) è lo strumento per la ricomposizione dei processi edilizio (in capo al Comune) e catastale (in capo all'Agenzia del Territorio) istituito con la **Legge 80/2006**
- Nei progetti nazionali integrati ELICAT-ELIFIS-FEDFIS (Programma ELISA-DAR) i Comuni di **Modena, Torino, Padova**, Bologna, ... lo hanno definito così:

Una scheda anagrafica informatica di un bene immobile (un “fascicolo”, un “insieme di informazioni o moduli” e la struttura dati atta all'interscambio delle informazioni) utilizzata per la registrazione degli eventi che ne realizzano o modificano le caratteristiche e che incidono sugli aspetti autorizzativi edilizi o immobiliari, con il fine di garantire l'aggiornamento dell'Anagrafe degli Immobili (Nazionale e Comunale)



Struttura del MUDE

Regione Emilia-Romagna
IL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO
ai sensi dell'art. 1 comma 2 L. 122/2012

AL COMUNE DI SANT'AGOSTINO - SPORTELLO EDILIZIO
PIAZZA MARCONI 2

Pratica edilizia: _____
Del: _____
Protocollo: _____

Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012

Numero identificativo edificio _____
Numero aggregato strutturale _____
Classificazione AeDES _____

PRIMO INTESTATARIO E PROFESSIONISTA

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Tipo di indirizzo	Indirizzo
Professionista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	Codice	mod. XXXX-VXX

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO IN SANT'AGOSTINO
sedime _____ denominazione _____
esponente _____ cap _____

ESTREMI CATASTALI (NCT)
foglio n. _____ mappale _____ sezione _____

Dati tecnico-amministrativi riassuntivi delle U
Unità immobiliare N. _____ Abitazione principale
 Vincolata ai sensi art.13 o 136 DLgs 42/04 o art. A-9 L. 48/09
Su 0 _____ Sa 0 _____ Sa comuni 0 _____

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

QUADRO A
QUADRO B
QUADRO C
QUADRO D
QUADRO E
QUADRO F

allegato.pdf
allegato.pdf
allegato.pdf

Suddivisione della istanza in:

• Copertina

- Adempie allo scopo normativo oggetto principale della istanza di "richiesta", "segnalazione" o "comunicazione"
- Contiene il riepilogo dei dati fondamentali per lo svolgimento della istruttoria

• Quadri

- Adempiono allo scopo di **raccolta delle informazioni** (dati, dichiarazioni ed allegati) necessarie per
 - normativa,
 - svolgere l'istruttoria,
 - permettere il monitoraggio

• Allegati

- Documenti associati alla istanza
- Firma digitale controllata
- Contenuto da verificare

Copertina del MUDE

La "copertina" del MUDE è composta da

- Comune
- Riferimenti al processo
- Riferimenti al titolo
- Riferimenti ai soggetti
- Ubicazione dell'intervento
- Dati tecnici dell'immobile
- ... segue la procura speciale

Regione Emilia-Romagna
IL PRESIDENTE IN QUALITÀ DI COMMISSARIO DELEGATO
ai sensi dell'art. 1 comma 2 L. 122/2012

AL COMUNE DI SANT'AGOSTINO - SPORTELLO EDILIZIO
PIAZZA MARCONI 2

Pratica edilizia: _____
Del: _____
Protocollo: _____

Richiesta di contributo e comunicazione di inizio lavori ex art. 3, comma 1, lettera a) del D.L. 74/2012

Numero identificativo edificio _____
Numero aggregato strutturale _____
Classificazione AeDES _____

PRIMO INTESTATARIO E PROFESSIONISTA

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Tipo di indirizzo	Indirizzo
Professionista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	Comunicazioni ufficiali	Via roma 35/A 10060 ANDRIANO (BZ)

UBICAZIONE DELL'INTERVENTO IN SANT'AGOSTINO

sedime _____ denominazione _____ n. _____
esponente _____ cap _____

ESTREMI CATASTALI (NCT)

foglio n. _____ mappale _____ sezione _____

Dati tecnico-amministrativi riassuntivi delle Unità Immobiliari

Unità Immobiliare N. 1 Abitazione principale IVA lavori detraibile
 Vincolata ai sensi art.13 o 136 DLgs 42/04 o art. A-9 LR 20/00 Vincolata ai sensi art. 142 DLgs 42/04
Su 0 Sa 0 Sa comuni 0 S complessiva 0

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

SIEDER SISMA

La procura speciale

- Il progettista firma per conto dell'avente titolo
 - Senza trasferimento di titolo responsabilità da titolare al professionista
- In virtù della procura speciale
 - prevista nel codice civile (artt.1387 e successivi)
 - è un istituto che regola gli affari di uno tramite terzi
 - è possibile lasciare al procurato TUTTI gli affari (procura generale)
 - è possibile lasciare al procurato UNO SPECIFICO affare (procura speciale)
 - il titolare può scrivere la procura come vuole, ma noi proponiamo
- Gestione della procura
 - Il progettista stampa la paginetta dopo la copertina
 - la fa firmare in maniera autografa all'intestatario e gli altri attori
 - (dopo identificazione con documento di identità che dovrà scansionare e allegare)
 - allega copia scansionata, custodisce la copia cartacea originale

DICHIARAZIONI E PROCURA SPECIALE

DICHIARAZIONI DEL PROFESSIONISTA ACCREDITATO

- Il progettista FIRMA, per presa visione, le sezioni: B, C, D, E2, Z.

- In qualità di procuratore e sottoscrittore con firma digitale della copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

ai sensi dell'art. 46.1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nel quadro firme che precede;

che gli elaborati inoltrati per via telematica corrispondono e sono conformi ai documenti che sono stati previamente visionati e approvati dai titolari che ne hanno ricevuto duplicato informatico.

- Il professionista autorizza l'utilizzo informatico dei propri dati secondo l'Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quadro Firme:

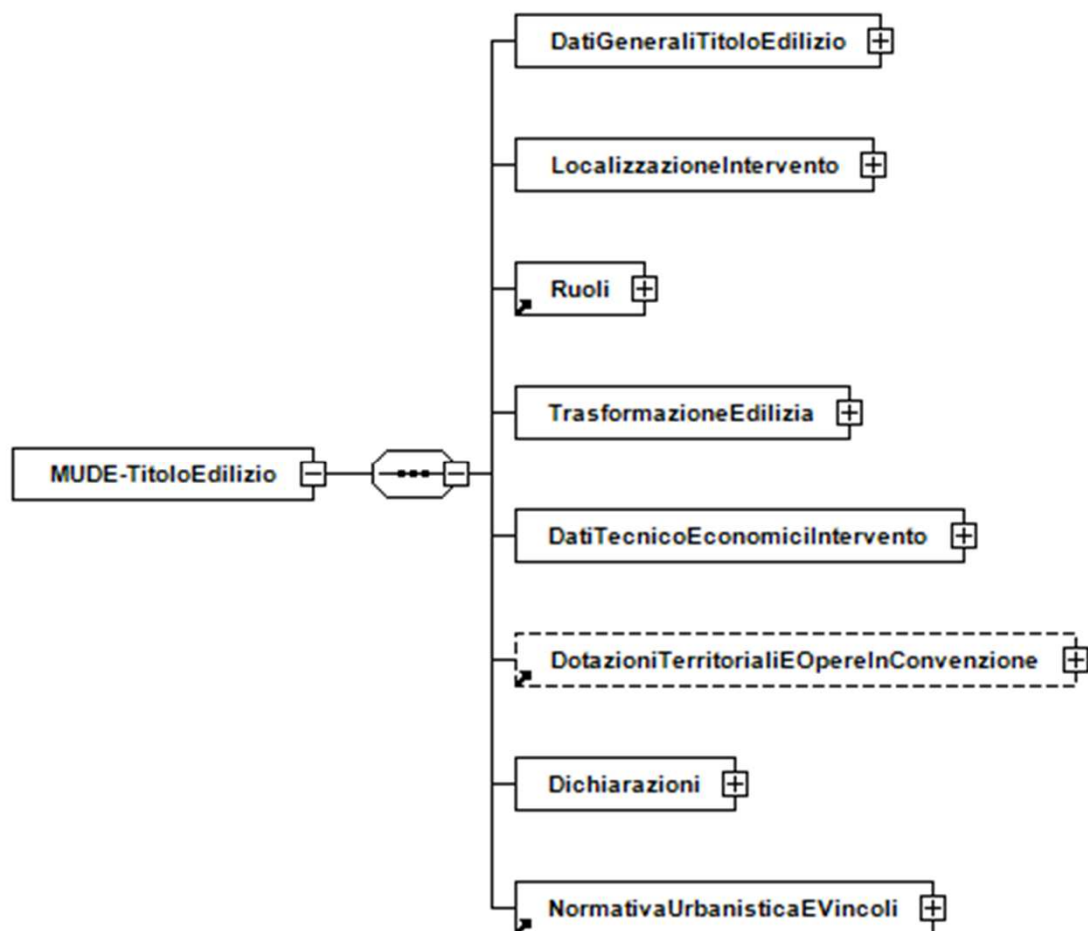
	Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Qualifica professionale	Firma
1	Progettista	DEMO 36 CSI PIEMONTE	PERITO INDUSTRIALE	

I diritti di segreteria

- Non è richiesto assolvimento di bollo
 - comma 15-ter art. 8 deroga DL 74/12 convertito con L. 122/12
- Alcuni Comuni interpretano in maniera estesa
 - NON RICHIEDONO Diritti di segreteria
- Altri Comuni la interpretano in maniera limitata
 - RICHIEDONO Diritti di segreteria
- Tale decisione si riverbererà sul sistema MUDE
- Al momento della compilazione della istanza
 - Se tra gli allegati è richiesta la SCANSIONE PAGAMENTO
 - Allora è obbligatorio il pagamento dei diritti
 - Altrimenti non è richiesto il pagamento dei diritti
- Importo e modalità di pagamento saranno sul sito del comune o della Unione



I quadri informativi



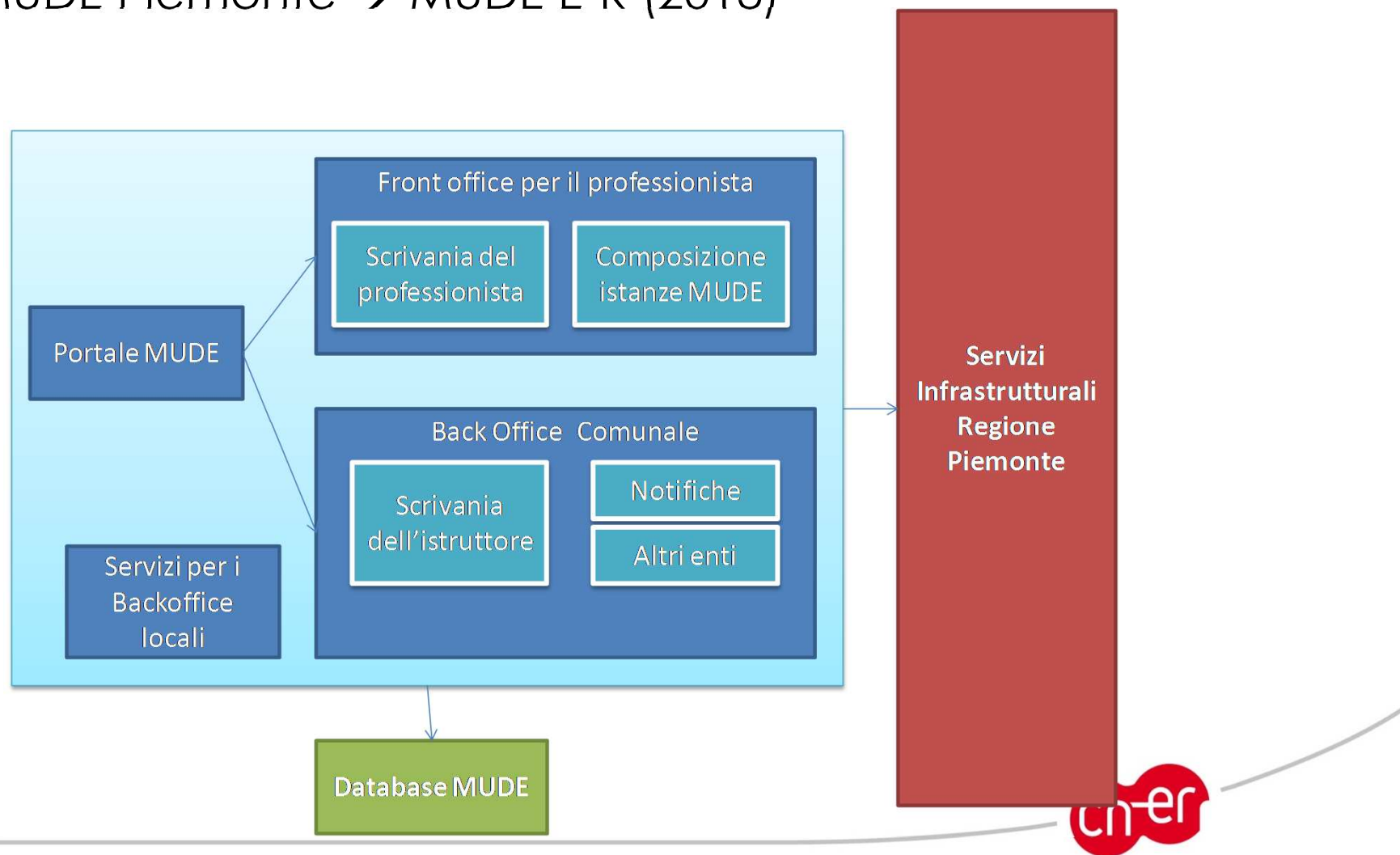
- A – Localizzazione
- B – Ruoli e Soggetti
- C – Dati Generali
- D – Trasformazione
- E – Dichiarazioni
- F – Dati Economici
- G – Urbanistica



SIEDER SISMA

Architettura tecnologica MUDE Piemonte

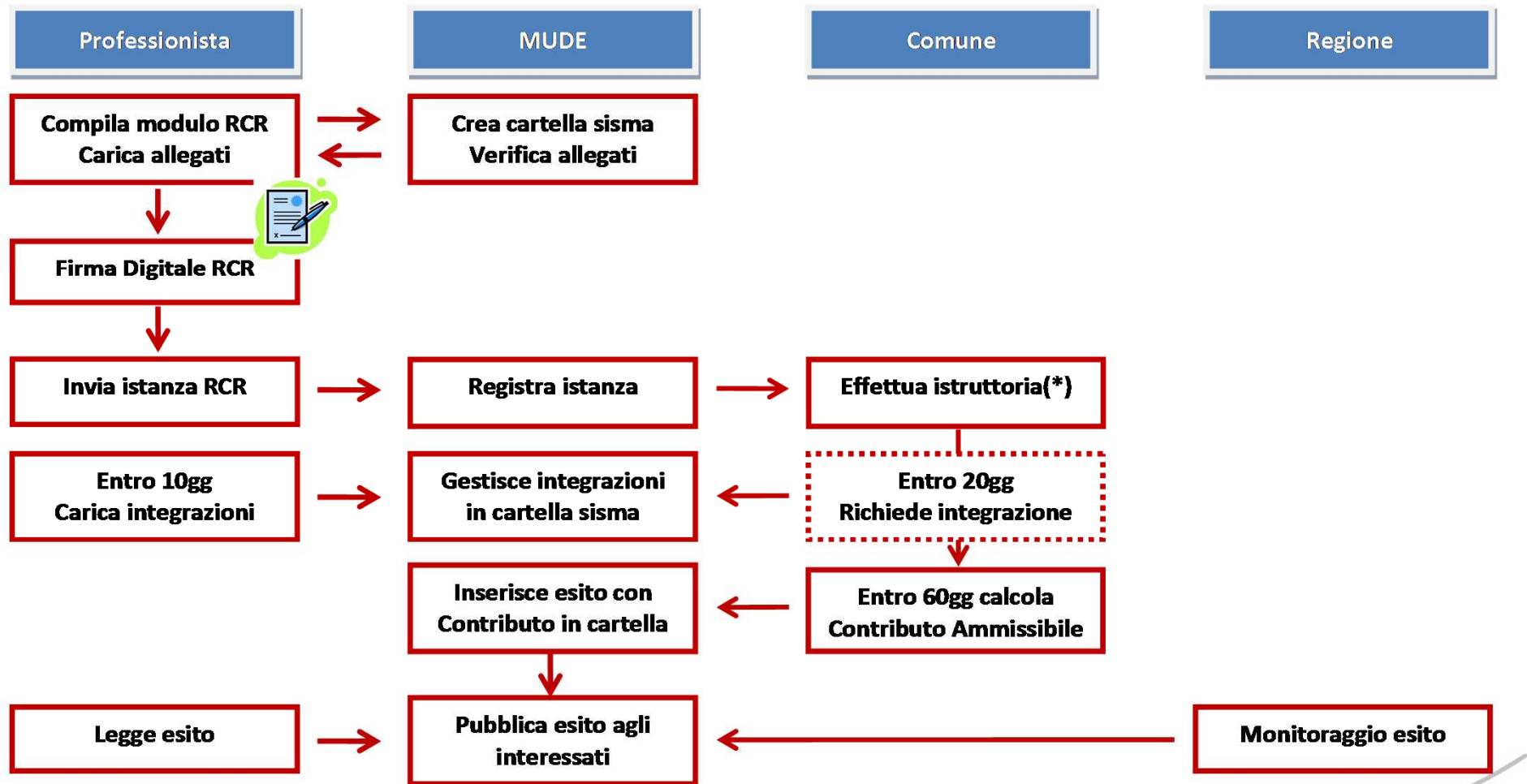
- MUDE Piemonte → MUDE E-R (2013)



- Il workflow
- Criticità
- Dimostrazione sistema MUDE

3. Istanza RCR

Workflow RCR e istruttoria



Attività istruttoria Comunale

Per ogni istanza

- Scarica i dati della istanza in XML e foglio excel (XLSX)
- **Svolge i controlli formali sulla istanza**
- Assegna il numero di protocollo e data
- Prende in carico la nuova istanza (stato di “accettata”)
- Richiede eventuali integrazioni documentali
- **Effettua il calcolo del contributo**
- Stende la determina/ordinanza di assegnazione contributo
- Ottiene il Codice Unico di Progetto dal DIPE (Pres. Cons. dei Ministri)
- Firma e protocolla la “cambiale” (Decreto/Ordinanza del Sindaco)
- Allega copia della “cambiale” alla cartella del MUDE
- Inoltra via PEC la “cambiale” agli interessati (banca, professionista)



SIEDER SISMA

- Accreditamento
 - **Obbligatoria “Business Key”** (autenticazione + FD)
 - Buone tutte quelle nella lista del DigitPA
<http://www.digitpa.gov.it/firme-elettroniche-certificatori>
 - Rapporto “difficile” tra Adobe e Mac
 - Assistenza di primo livello (call center) approntata
 - **011 0824420** (Lun-Ven 8,30-19,30, Sab 9-13)
 - Assistenza remota disponibile per chi la richiede

- Allegati
 - Formato PDF obbligatorio (anche per le planimetrie)
 - **Limite di dimensioni per il singolo file inviato**



- SAL 50%
- Saldo Fine Lavori
- Unica Soluzione

4. Le istanze che seguiranno

In preparazione un modulo unico per

- SAL 50% e saldo Fine Lavori
- Oppure Unica Soluzione

C – DATI GENERALI

Asseverazione di avanzamento lavori ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del contributo

Specificare se si tratta di:	
[rb]	Asseverazione di avanzamento lavori al 50% ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del 40% del contributo
[rb]	Asseverazione di completamento e regolare esecuzione dei lavori ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del 60% a saldo del contributo
[rb]	Asseverazione di completamento e regolare esecuzione dei lavori ex art. 8 dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i. per erogazione del contributo in una unica soluzione

Istanze di riferimento

Estremi della RCR ed eventuali successive Varianti a cui si riferisce la presente istanza

Tipo istanza	Nr. MUDE	Nr. Protocollo	Data protocollo	Note

Contenente i dati per il pagamento

Suddivisione degli importi per beneficiario*

Indicare qui sotto la suddivisione degli importi per ruolo dei soggetti indicati nella "cambiale errani"

Ruolo	Cognome e Nome o Ragione Sociale	Codice Fiscale o Partita IVA	Unica Soluzione	SAL 50%	Saldo Fine Lavori	IBAN
Impresa				0	0	
Professionista				0	0	
Prog. Strutturale				0	0	
Dir. Lavori				0	0	
TOT			0	0	0	

Quadro economico consuntivo *

Quadro economico consuntivo relativo alle opere di interesse per la contribuzione*

	importo lavori	IVA	TOTALE IVA inclusa
Opere strutturali *	100	0%	100
Finiture connesse	50	0%	50
TOTALE	150		150
Spese tecniche Professionista*	10	0%	5
Spese tecniche Prog. Strutturale	10	0%	5
Spese tecniche Direttore Lavori	10	0%	5
TOTALE	160		165



Dichiarazioni intestatario e asseverazioni professionista

DICHIARA

Completamento delle opere

che le opere progettate sono state integralmente completate in conformità al Titolo Edilizio presentato e nell'osservanza di ogni altra autorizzazione o prescrizione di altri Enti o autorità

Conformità delle opere

che la conformità delle opere realizzate al Titolo Edilizio presentato è attestata dall'allegato attestato di regolare esecuzione redatto dal direttore dei lavori ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) dell'ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.

Documento di identità

ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445, alla presente autocertificazione viene allegata fotocopia di un **documento di identità**, in corso di **validità**, dei sottoscrittori.

ASSEVERA

Conformità delle opere

che le opere progettate sono state integralmente completate in conformità al Titolo Edilizio ed eventuali successive varianti elencati nel quadro C alla voce "istanze di riferimento".

Raggiungimento della piena agibilità

in seguito alla esecuzione delle opere l'intero edificio ha raggiunto la piena agibilità e non sussistono ragioni ostanti al rientro nelle abitazioni da parte dei rispettivi residenti o detentori di altro diritto reale.



Gruppo	Descrizione breve	Descrizione estesa
DOC OBBLIGATORI → preselezionati in elenco allegati e non deselectionabili → obbligatori per l'invio di tutte le istanze, indipendentemente dalle		
ATTI	PROCURA SPECIALE	Delega consapevole della proprietà al professionista per la presentazione della pratica
ATTI	DOCUMENTI DI IDENTITA' RICHIEDENTI	Documenti d'identità dei richiedenti → proprietà e aventi titolo

DOC NECESSARI → presenti in elenco allegati ed alcuni automaticamente selezionati in base a dichiarazioni effettuate nel modello → deselectionabili		
ELABORATI TECNICI	ATTESTAZIONE DI REGOLARE ESECUZIONE	???
ELABORATI TECNICI	COMPUTO METRICO CONSUNTIVO RIPARAZIONE DANNI	Computo metrico a consuntivo dei lavori di riparazione e di rafforzamento locale nonché di realizzazione delle finiture connesse, redatto sulla base del prezzario effettivamente utilizzato al quale deve essere accluso – nel caso di presentazione di varianti in corso d'opera – un quadro di raffronto tra le quantità di progetto e le quantità effettive di fine lavori ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.
ATTI	RENDICONTAZIONE SPESE SOSTENUTE	Rendicontazione delle spese sostenute a mezzo fatture qui allegate in copia digitale
ELABORATI TECNICI	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA INTERVENTO	Documentazione fotografica COMPROVANTE LE DIVERSE FASI DEGLI INTERVENTI ESEGUITI ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera B) dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.
ATTI	DURC IMPRESE	Copia digitale dei DURC della impresa assuntrice dei lavori e delle eventuali imprese subappaltatrici che attestino la regolarità dei versamenti previdenziali ed assicurativi ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera b) dell'Ordinanza Commissariale n. 29 del 28/08/2012 e s.m.i.



DEMO SISTEMA MUDE RCR

SISTEMA INFORMATIVO PER LA RICOSTRUZIONE
Ordinanza n. 23 del 14 agosto 2012
Ordinanza n. 29 del 28 agosto 2012 e s.m.i.

**Richiesta Contributo alla Ricostruzione
Domanda ed Istruttoria Comunale**

Incontri con gli ordini e i collegi professionali
Modena e Bologna, 21 settembre 2012
Ferrara e Reggio Emilia, 25 settembre 2012