

## ***Formato messaggi di Posta Elettronica Certificata e descrizione dettagliata del flusso di comunicazione/notificazione***

Nel seguito si riportano i dettagli relativi a

- Formato messaggio di PEC per le comunicazioni per via telematica
- Flusso di comunicazione attraverso il canale della Posta Elettronica Certificata

### **Formato messaggi di PEC**

#### *Comunicazione*

Mittente	Indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio giudiziario interessato.
Destinatario	Indirizzo di posta elettronica certificata di un soggetto abilitato esterno registrato nel ReGIndE.
Oggetto	<p>Sintassi: COMUNICAZIONE [NumRuolo]  Dove: [NumRuolo] = numero di ruolo del procedimento, secondo la seguente sintassi: "12345678/2004/XXXX" (18 caratteri), dove "XXXX" corrisponde al registro specifico, secondo la seguente codifica:</p> <p>CC=Contenzioso Civile  LAV=Diritto del Lavoro  VG=Volontaria Giurisdizione  PREF=Procedure Concorsuali (Prefallimentare)  FALL=Procedure Concorsuali (Fallimentare)  NFAL=Procedure Concorsuali (Nuovo rito fallimentare)  COPR=Procedure Concorsuali (Concordato preventivo)  NUCP=Procedure Concorsuali (Nuovo concordato preventivo)  AMCO=Procedure Concorsuali (Amministrazione controllata)  LCAM=Procedure Concorsuali (Liquidazione coatta)  ASGI=Procedure Concorsuali (Amministrazione controllata grandi imprese)  ASMA=Procedure Concorsuali (Amministrazione controllata - Legge Marzano)  ACCO=Procedure Concorsuali (Accordi di ristrutturazione)  EC=Esecuzioni Civili Mobiliari  EI=Espropriazioni Immobiliari  RP = Registri penali (da completare)</p> <p>Esempio:  COMUNICAZIONE 00012307/2009/CC</p>
Corpo	<p>Ufficio giudiziario (descrizione estesa)  Testo comunicazione = elemento Contenuto del file Comunicazione.xml  Seguito da testo fisso "Si vedano gli eventuali allegati"  Esempio:  Tribunale ordinario di Roma  Comunicazione di cancelleria  Tipo procedimento: Contenzioso Civile / Sezione: 01  Numero di Ruolo generale: 60 /2009  Giudice: TIZIO CAIO  Attore principale: ROSSI MARIO  Conv. Principale: VERDI ANTONIO  Oggetto: FISSAZIONE UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI  Descrizione: FISSATA UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI IL  13/04/2009  Registrato da CANCELLIERE TEST  Si vedano gli eventuali allegati</p>

Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eventuale file PDF del provvedimento<sup>1</sup></li> <li>• IndiceBusta.xml, secondo le specifiche</li> <li>• Comunicazione.xml, secondo le specifiche (Comunicazione.dtd)</li> </ul>
----------	--

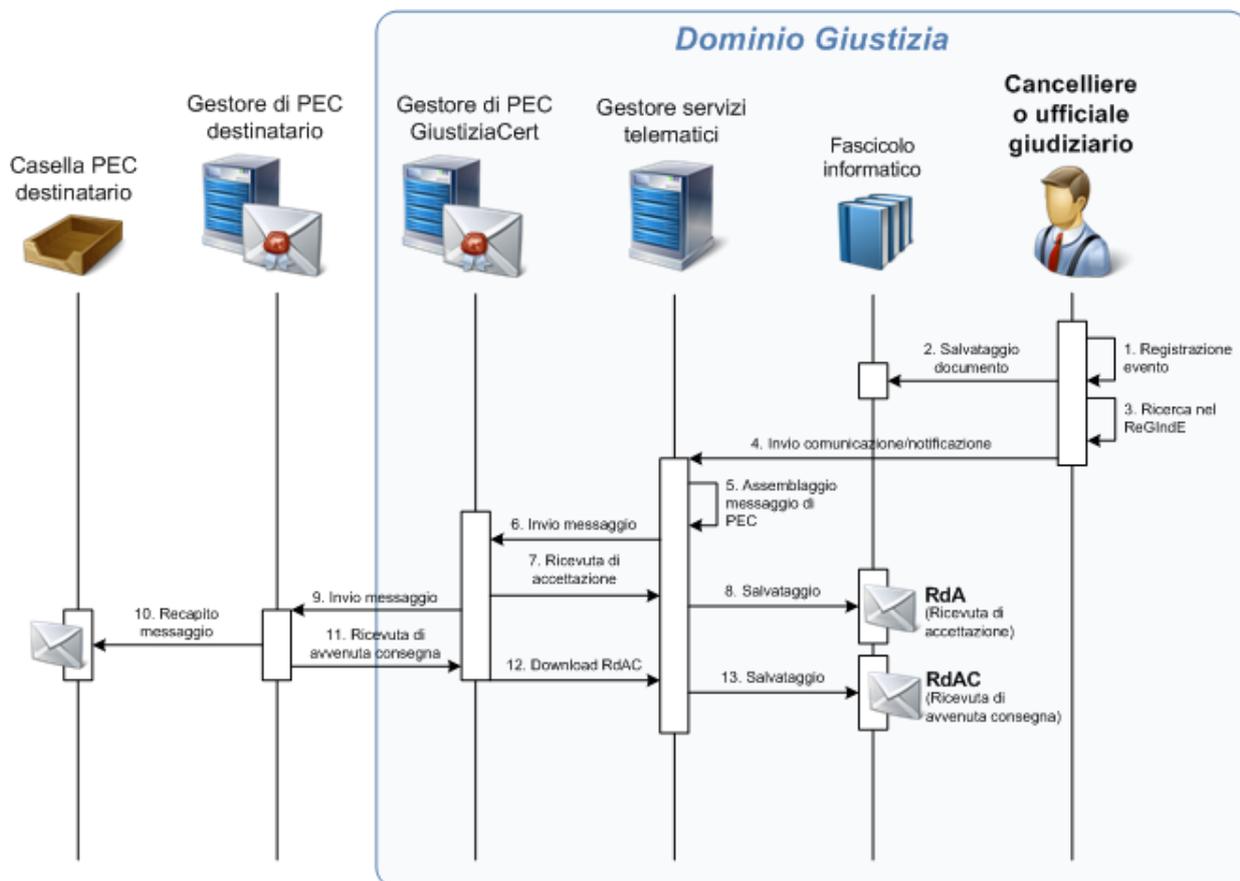
*Avviso disponibilità comunicazione (comunicazione per estratto)*

Mittente	Indirizzo di posta elettronica certificata dell'ufficio giudiziario interessato.
Destinatario	Indirizzo di posta elettronica certificata di un soggetto abilitato esterno registrato nel ReGIndE.
Oggetto	Sintassi: COMUNICAZIONE DISPONIBILE [NumRuolo] Dove: [NumRuolo] = stessa sintassi e decodifica di cui al DM 10-7-2009, § 3.6 Esempio: COMUNICAZIONE DISPONIBILE 00012307/2009/CC
Corpo	Ufficio giudiziario (descrizione estesa) Testo comunicazione = elemento Contenuto del file Comunicazione.xml Seguito da testo fisso "I file interessati contengono dati sensibili. Per scaricarli occorre accedere al seguente collegamento sul Portale dei Servizi Telematici:" [URL relativo al portale dei servizi telematici]" Esempio: (vedi caso precedente, con la differenza dell'ultima frase)
Allegati	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Download.url, url relativo al portale servizi telematici attraverso il quale scaricare la busta contenente gli atti</li> </ul> (i file xml previsti, ossia IndiceBusta.xml e Comunicazione.xml, sono anch'essi disponibili in fase di download)

---

<sup>1</sup> Per le comunicazioni in ambito penale, il provvedimento è corredato di firma digitale (formato PAdES)

## Flusso di comunicazione attraverso la Posta Elettronica Certificata



1. L'operatore di cancelleria registra l'evento da cui scaturisce la comunicazione nell'ambito del proprio sistema di gestione dei registri.
2. L'eventuale documento (depositato dal giudice o scansionato) viene salvato nel fascicolo informatico.
3. Il sistema a disposizione dell'operatore di cancelleria verifica su ReGIndE la presenza o meno della casella di PEC del destinatario.
4. Se tale casella è presente in ReGIndE, l'operatore di cancelleria invia la comunicazione o notificazione.
5. Il gestore dei servizi telematici assembla il messaggio di PEC da inviare e
6. provvede all'invio al destinatario, collegandosi con il gestore di PEC del Ministero della Giustizia. Il formato del messaggio è quello precedentemente riportato.
7. Il gestore dei servizi telematici recupera la Ricevuta di Accettazione (RdA) dal gestore di PEC del Ministero e
8. la salva nel fascicolo informatico.
9. Il gestore di PEC del Ministero invia il messaggio al gestore di PEC del destinatario,
10. che provvede a renderlo disponibile nella relativa casella di PEC.
11. Il gestore di PEC del destinatario invia al gestore di PEC del Ministero la Ricevuta di Avvenuta Consegna (RdAC),
12. che viene recuperata dal gestore dei servizi telematici e
13. che viene salvata nel fascicolo informatico.

La ricevuta di avvenuta consegna è di tipo breve.