



STUDIO PROTOCOLLO PROCEDURE DI SEGRETERIA ED ALTRO RELATIVE ALLE LIQUIDAZIONI E REVISIONI DELLE SPECIFICHE

gennaio 2011

TARIFFA PROFESSIONALE

Legge 2 marzo 1949 n°144 e s.m. (testo base)

D.L. 223/2006 convertito nella Legge
04/08/2006 n°248 (Decreto Bersani)

Legge 11/02/1994 n.109 e D.M. 4/04/2001
(prestazioni per le pubbliche amministrazioni)

Circolare del C.N.G. del 4/2/2009 Prot. n.907
(linee guida sulla liquidazione parcelle)

LIQUIDAZIONE DELLE SPECIFICHE

Art. 4 - E' facoltà del geometra e del committente di chiedere al Consiglio del Collegio la revisione e liquidazione delle specifiche. La specifica deve essere accompagnata dagli elaborati relativi alla prestazione ed occorrendo dai documenti e chiarimenti idonei alla valutazione ed al controllo della specifica

Art. 5 - La revisione e la liquidazione delle specifiche sono fatte dal Presidente del Collegio, il quale può entrare nel merito della entità del lavoro, delle spese esposte e del valore intrinseco dell'elaborato e può valersi altresì dell'opera di una Commissione nominata dal Consiglio del Collegio. Il Presidente del Collegio comunica al richiedente il risultato della revisione e liquidazione

Art. 6 - Per ogni revisione o liquidazione delle specifiche è dovuto al Collegio, oltre il rimborso delle relative spese, un contributo in ragione del 3% dell'onorario complessivo liquidato, con un minimo pari all'onorario vigente per una vacanza ordinaria del geometra di cui all'art. 1 del D.M. 6/12/1993 n°596 ed un massimo pari a 20 volte il contributo minimo, oltre al rimborso delle spese.

DIZIONARIO - ARTICOLI CODICE CIVILE

Onorario: Retribuzione spettante al libero professionista

Compenso: Retribuzione, risarcimento, indennizzo

Tariffa: Serie di prezzi di determinati beni o servizi, non suscettibili di variazioni di mercato, ma fissati una volta per tutte (salvo periodiche revisioni) da pubbliche imprese in condizioni di monopolio, (es. ferroviarie, postali, dell'energia elettriche, del gas ecc.) da produttori vincolati da particolari accordi (d'incasso, di noli) da un contatto collettivo (salariali, di cottimo) da un Ordine Professionale (medici, avvocati, ingegneri ecc.)

ART. 2956 C.C. (prescrizione di tre anni)

Si prescrive in tre anni il diritto:

..... omissis

2) dei professionisti, per il compenso dell'opera prestata e per il rimborso delle spese correlative (2229 ss.)

ART. 2957 C.C. (decorrenza della prescrizione)

Il termine della prescrizione decorre (2935) dalla scadenza della retribuzione periodica o dal compimento della prestazione (2958)

ART.2958 C.C. (corso della prescrizione)

La prescrizione decorre anche se vi è stata continuazione di somministrazioni o di prestazioni.

DECRETO BERSANI (D.L. 223/2006 convertito nella L. 4.8.2006 n. 248)

Il Decreto “Bersani” ha introdotto l’abrogazione delle disposizioni normative che prevedevano tariffe minime inderogabili per i servizi svolti dal professionista.

La inderogabilità dei minimi tariffari era stata introdotta dall’art. 5 del D.M. 25.3.1966 che in base alla L. 248/2006 deve considerarsi abrogato.

Per i servizi erogati dai professionisti, sono ora ammesse parcelle “negoziate” fra le parti, sia per quanto riguarda i rapporti professionali svolti nell’ambito delle committenze pubbliche, sia nel caso di liquidazione giudiziale delle competenze professionali nei rapporti fra privati.

Le tariffe vigenti costituiscono comunque ancora valori di riferimento, come precisato dal comma 2 dell’art. 2 decreto Bersani.

Si va quindi consolidando la natura pattizia della parcella professionale che deve essere determinata secondo quanto stabilito nel disciplinare di incarico o bando di gara.

Il ricorso ad un abbattimento del costo delle prestazioni professionali deve comunque rispettare quanto disposto dall’art. 2233 del C.C. che enuncia “in ogni caso la misura del compenso deve essere adeguata all’importanza dell’opera ed al decoro della professione”.

I Collegi Professionali continueranno comunque a vigilare sulla correttezza e congruità delle parcelle in osservanza dei Codici deontologici.

NUOVA DISCIPLINA DELLE PARCELLE

Con l'entrata in vigore del Decreto Bersani (4 luglio 2006) le parcelle potrebbero quindi non essere più soggette alla loro revisione e liquidazione, anche se ciò continua ad avvenire.

Il geometra infatti, per evitare l'onerosa prassi di opinamento della parcella, dovrebbe sottoscrivere, unitamente al committente, un apposito conferimento d'incarico nel quale viene descritta la prestazione da svolgere e viene stabilito l'importo complessivo pattuito. Il conferimento d'incarico così redatto costituisce il documento base per dimostrare di avere diritto a richiedere l'onorario dovuto e per consentire al legale di procedere in tempi più brevi alla emissione del decreto ingiuntivo nel caso si rendesse necessaria la riscossione forzata.

Il contratto è regolamentato dal Codice Civile e dalle Procedure del Codice Civile.

La Tariffa Professionale non è stata abolita, essa può essere ancora utilizzata, quindi citata nel contratto di conferimento d'incarico, e viene presa come riferimento dal Presidente del Collegio in presenza di contenzioso.

In questo caso però non si evita la prassi di opinamento della parcella, in quanto nel contratto viene a mancare quell'elemento essenziale costituito dalla somma numerica corrispondente all'ammontare dell'importo complessivo concordato per lo svolgimento della prestazione.

MARCA DA BOLLO

La richiesta al Consiglio del Collegio di revisione e liquidazione della specifica non è soggetta all'imposta di bollo.

La marca da bollo viene invece applicata sulla proposta di notula al momento della sua liquidazione, qualora si vuol procedere con un atto giudiziario.

Difficilmente però il tecnico/committente lo richiede per uso personale, in questo caso però sarebbe non soggetta a marca da bollo.

Pertanto è opportuno che la stessa venga allegata al momento della presentazione della richiesta di revisione e liquidazione della specifica.

PARTI INTERESSATE

geometra

committente

Partendo dal presupposto che la revisione e liquidazione delle specifiche viene generalmente richiesta dal geometra, l'altra parte interessata, il committente, ha il diritto di essere informato di questo atto.

Egregio Signor

Con la presente Le comunichiamo che il geom ha presentato al Consiglio del Collegio la richiesta di revisione e liquidazione della specifica in data..... per prestazioni professionali svolte nel Vs. interesse e consistenti in.....
.....
e relative all'immobile posto in Comune di in via

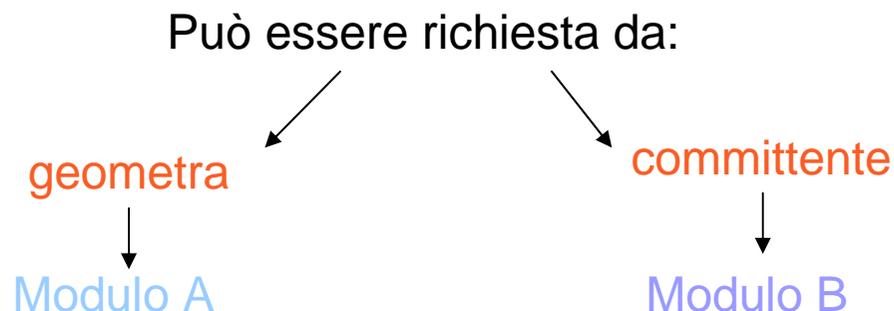
Qualora ritenesse opportuno segnalare osservazioni in merito è pregato di inoltrarle allo scrivente Collegio entro 15 giorni dal ricevimento della presente.

Distinti saluti.

Firma

.....

REVISIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPECIFICHE



La richiesta va formulata al Consiglio del Collegio, tramite la Segreteria, unitamente ai documenti necessari per l'opinamento (art.4 L. 144/49).

La Segreteria del Collegio si occupa:

- a. di ricevere la domanda e la documentazione e di conservarla secondo i dettami del DPR 626/94 (privacy) – e iter atti amministrativi L. 241/90;
- b. del protocollo;
- c. delle comunicazioni al Committente e al Geometra;
- c. delle comunicazioni della Commissione al Geometra;
- d. della riconsegna dei documenti;
- e. dell'incasso del contributo e rimborso spese.

Il Presidente del Collegio comunica al richiedente il risultato della revisione e liquidazione.

MOD. A (per incarichi conferiti ante 04/07/2006)
(Geometra)

Al Consiglio del Collegio Geometri e
Geometri Laureati della Provincia di Reggio Emilia
Via A. Pansa n. 35
42124 Reggio Emilia

Oggetto: richiesta liquidazione parcella

Il sottoscritto Geom.nato a il
iscritto all'Albo Geometri e Geometri Laureati della Provincia di al n°
residente in Via.....Tel

C H I E D E

che gli venga liquidata l'allegata specifica per prestazioni professionali eseguite nell'interesse del Sig. (o della Ditta)

.....
Residente in Via

Con osservanza

Data

Timbro e Firma

.....

MOD. A (per incarichi conferiti post 04/07/2006)
(Geometra)

Al Consiglio del Collegio Geometri e
Geometri Laureati della Provincia di Reggio Emilia
Via A. Pansa n. 35
42124 Reggio Emilia

Oggetto: richiesta parere congruità parcella

Il sottoscritto Geom.nato a il
iscritto all'Albo Geometri e Geometri Laureati della Provincia di al n°
residente in Via.....Tel

C H I E D E

che gli venga rilasciato parere di congruità ed equità di onorari e spese in relazione all'allegata specifica per prestazioni professionali eseguite nell'interesse del Sig. (o della Ditta)
Residente in Via

Con osservanza

Data

Timbro e Firma

.....

MOD.B (per incarichi conferiti ante 04/07/2006)
(committente)

Al Consiglio
del Collegio Geometri e
Geometri Laureati
della Provincia di Reggio Emilia
Via A. Pansa n. 35
42124 Reggio Emilia

Oggetto: richiesta di liquidazione parcella

Il sottoscritto.....
nato a il
residente in Via..... Tel.....

CHIEDE

che gli venga liquidata l'allegata specifica per prestazioni professionali eseguite dal Geom.
..... residente in Via.....

Con osservanza

Data

Firma

.....

MOD.B (per incarichi conferiti post 04/07/2006)
(committente)

Al Consiglio
del Collegio Geometri e
Geometri Laureati
della Provincia di Reggio Emilia
Via A. Pansa n. 35
42124 Reggio Emilia

Oggetto: richiesta di parere di congruità parcella

Il sottoscritto.....
nato a il
residente in Via..... Tel.....

CHIEDE

che gli venga rilasciato parere di congruità ed equità di onorari e spese in relazione all'allegata specifica per prestazioni professionali eseguite dal Geom.
residente in Via.....

Con osservanza

Data

Firma

.....

AL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

DICHIARAZIONE DEL PROFESSIONISTA

Con riferimento alla parcella presentata per la liquidazione al Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Reggio Emilia il ed emessa il per prestazioni iniziate il il sottoscritto Geom. iscritto al n°
attesta che la richiesta è necessaria per:

- a) prassi d'obbligo per ottenere il pagamento
- b) prevedibile contenzioso del cliente
- c) per richiesta di decreto ingiuntivo o per causa legale al fine di ottenere il pagamento.

Il sottoscritto attesta inoltre:

- d) che per svolgere la prestazione in oggetto ha ricevuto regolare incarico:
 - scritto (si allega copia)
 - verbale
- e) che per le prestazioni di cui alla parcella in liquidazione non sono state emesse altre parcelle o documenti equipollenti
- f) che per le prestazioni di cui alla parcella in liquidazione sono state emesse altre parcelle o documenti contabili che in copia consegna al Collegio
- g) che quanto esposto nella parcella corrisponde alle prestazioni effettuate e alle spese effettivamente sostenute
- h) che la prestazione parziale:
 - non è conseguenza della propria volontà e/o rinuncia all'incarico
 - è conseguenza della propria volontà come specificato nella documentazione allegata

Reggio Emilia,

il Professionista :

Il Professionista che attesta o espone in parcella delle situazioni non veritiere è passibile di provvedimenti disciplinari, fino alla sospensione dall'Albo, con accollo delle spese di notifica effettuate dal Collegio agli Enti di competenza.

il Professionista per presa visione :

ALLEGATI ALLA DOMANDA (da fornire a cura del soggetto richiedente)

- dichiarazione del professionista;
- n°4 copie della proposta di notula, redatta su cart a intestata del tecnico, timbrate e firmate in originale;
- relazione descrittiva dello svolgimento dell'incarico, redatta su carta intestata timbrata e firmata;
- copia del disciplinare d'incarico o altro documento idoneo (quando l'incarico non è verbale);
- elaborati tecnici realizzati in originali recanti timbro e firma oppure copie conformi;
- eventuali provvedimenti autorizzativi e/o concessori rilasciati;
- particolari costruttivi;
- preventivi particolareggiati;
- capitolati e contratti;
- assistenza al collaudo o accertamento della regolare esecuzione;
- liquidazione dei lavori;
- eventuale dichiarazione importo lavori redatta su carta intestata timbrata e firmata;
- eventuali comunicazioni tra tecnico e committente riferiti a preventivi e/o proposta di parcella o altro documento contabile, raccomandate ecc.;
- perizia di stima;
- documentazione presentata alla A.U.S.L.;
- documentazione presentata alla Comunità Montana;
- altra documentazione ritenuta idonea alla definizione della revisione e liquidazione delle specifiche;
- prospetto riepilogativo degli allegati presentati ordinati e numerati;
-

Data.....

Timbro e Firma

QUANTIFICAZIONE ANTICIPAZIONE ONERI

Reggio Emilia,

Prot. n.

Egregio Signor

Oggetto: revisione e liquidazione delle specifiche

In data odierna è stata da Lei depositata la proposta di notula dovute dal Sig./Ditta.....
a cui è stato assegnato il protocollo n°..... del Registro delle revisioni e liquidazioni delle specifiche tenuto presso la Segreteria di questo Collegio.

Il Consiglio Direttivo nella seduta del 12/01/2005 ha quantificato il rimborso delle spese nella misura del 2% sull'onorario e nella seduta del 14/10/2008 ha deliberato che venga effettuato al momento del deposito, una anticipazione corrispondente al 50% dell'onorario indicato sulla proposta di notula.

Pertanto Le viene richiesto una anticipazione pari a €..... così determinato:
- 50% del 2% per rimborso spese €.....
- 50% del 3% contributo previsto dall'art. 6 T.P. €.....

Cordiali saluti.

Firma

.....

Il pagamento dei diritti è così calcolato:

Contributo: 3% dell'onorario complessivo liquidato (min. € 44,93 – max. € 898,64 art. 6 – tariffa professionale)

Rimborso Spese: 2% dell'onorario complessivo liquidato.

N.B. Nel caso in cui il richiedente intende rinunciare all'opinamento, dovrà corrispondere il restante 50% del rimborso spese (2%) e gli verrà restituito l'acconto, che ha versato al momento della richiesta di opinamento, relativo al contributo previsto (3%).

AVVISO DI LIQUIDAZIONE DELLA PARCELLA

Reggio Emilia,
Egregio Signor

Prot.

Oggetto: Revisione e liquidazione delle specifiche

Con la presente siamo a comunicarLe che la Commissione nominata dal Consiglio del Collegio ha visionato la parcella relativa all'incarico professionale per la quale Lei aveva richiesto in data la revisione e la liquidazione.

In allegato pertanto Le consegniamo la parcella opinata e Le restituiamo tutta la documentazione a suo tempo presentata, debitamente timbrata per presa visione dal Coordinatore della Commissione, che Lei si impegna a conservare fino ai termini di legge.

L'onorario della parcella ammonta a €..... pertanto Le viene richiesto:

- 2% per rimborso spese	€..... +
- 3% contributo previsto dall'art. 6 T.P.	€..... +
a cui viene dedotto quanto pagato per anticipazione	€..... -
differenza dovuta	€.....

Cordiali saluti.

Firma

.....

VISTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PARCELLA
(per incarichi conferiti ante 04/07/2006)

La Commissione per la revisione delle specifiche
(Legge 2 Marzo 1949 n. 144 art. 5)

Esaminata la presente specifica e gli elaborati allegati presentati dal Geometra
..... iscritto al n° dell'Albo professionale; riscontrato che gli onorari, i diritti,
le spese e i rimborsi esposti per le operazioni che il Tecnico, in ragione del tempo impiegato,
dell'importo dell'opera, dell'estensione e dell'importanza dell'incarico, afferma di aver seguito
su incarico della committenza, sono conformi alla vigente Tariffa Professionale

delibera

di liquidarla per l'importo di euro

Reggio Emilia,

Il Presidente

VISTO DI LIQUIDAZIONE DELLA PARCELLA

(per incarichi conferiti post 04/07/2006)

PARERE di CONGRUITA' ed EQUITA' di ONORARI e SPESE

Il Presidente del Collegio di Reggio Emilia,

Visti:

- la richiesta presentata da relativamente alla prestazione professionale svolta per conto di
- gli elaborati esibiti (o la documentazione predisposta);
- il contratto disciplinante i rapporti tra il professionista e il suo committente;
- il combinato disposto degli art. 2233 del C.C., 633 e 636 del C.P.C., nei contenuti applicabili;
- il decreto-legge n°223 del 4 luglio 2006, convertito nella Legge n°248 del 4 agosto 2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- gli artt. 4, 5, e 6 della Legge 2 marzo 1949 n°144 ;
- la parcella delle spese e prestazioni che precede la presente specifica;
- a) in relazione al contratto di incarico avuto riguardo all'oggetto, agli onorari pattuiti, alle modalità, alle procedure e agli adempimenti necessari per conseguire il risultato*;
- b) in relazione all'importanza dell'opera, ai contenuti degli elaborati in termini di quantità e qualità (intesa non solo come metodo o procedura ma anche come capacità-idoneità di conseguimento del risultato) avuto riguardo agli usi locali in merito alla consistenza dei compensi correnti**;

ESPRIME PARERE

di congruità ed equità degli onorari e delle spese, che ammontano, rispettivamente, a euro
(in lettere) per onorari e ad euro (in lettere) per spese, rispetto alla prestazione professionale
adempita dal al , i cui contenuti sono desumibili dalla documentazione a corredo della
richiesta.

Reggio Emilia,

IL PRESIDENTE

* Barrare in caso di presenza del contratto di incarico

** Barrare in caso di mancanza del contratto di incarico