



	GENERALI	COMMENTI
1	PROCURA SPECIALE AL PROFESSIONISTA	Controllo presenza di tutte le firme e timbri necessari (quadro B) - In caso di variazione dei soggetti è necessario aggiornare e trasmettere la procura attraverso la piattaforma.
2	PROCURA CON ASSUNZIONE D'IMPEGNO DSAN DEI PROPRIETARI	Controllo presenza di tutte le firme necessarie – per procuratore (parte B) si intende l'instatario della domanda Utilizzo del FAC SIMILE presente su ASSISTENZA MUDE: <a href="http://assistenzamude.sisma2012.it">http://assistenzamude.sisma2012.it</a>
3	VERBALE ASSEMBLEA CONDOMINIALE/COMUNIONE	Necessario qualora sia presente un condominio anche non registrato. Lo stesso deve contenere tutti gli elementi indicati nelle Linee Guida, Cap. 3.1. (decisione di eseguire l'intervento e di presentare domanda di contributo, scelta dei professionisti incaricati, dell'impresa assegnataria e dell'istituto di credito)  Eventuale Utilizzo del FAC SIMILE presente su ASSISTENZA MUDE <a href="http://assistenzamude.sisma2012.it">http://assistenzamude.sisma2012.it</a>
4	DOCUMENTI D'IDENTITA' E CODICE FISCALE DEI SOGGETTI INTERESSATI	I documenti di tutti i soggetti interessati devono essere leggibili e in corso di validità
5	PERIZIA ASSEVERATA DANNI CON NESSO DI CAUSALITA'	Perizia asseverata redatta secondo quanto previsto al comma 7, lett. A) art. 4 ord. 29-51-86/2012
6	RELAZIONE DIMOSTRATIVA DEL LIVELLO OPERATIVO	Il livello operativo deve essere adeguatamente dimostrato (esauriente documentazione fotografica, eventuali saggi, eventuale calcolo fattore accelerazione, ecc.), non è sufficiente un mero elenco delle condizioni contenute nelle tabelle delle ordinanze commissariali
7	PERIZIA GIURATA PER AZIENDA AGRICOLA-UMI PRODUTTIVA IN CENTRO S.	La perizia giurata deve essere redatta secondo quanto disposto dall'ordinanza 57/2012 e s.m.i.
8	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO	Il computo metrico dovrà essere redatto secondo quanto previsto al Capitolo 9 delle Linee Guida. Il quadro economico, conforme alla sezione C dell'istanza, dovrà essere sempre aggiornato e trasmesso alla P.A. qualora intervengano variazioni economiche (opere e spese tecniche) ESEMPLI DI CME sono presenti su ASSISTENZA MUDE <a href="http://assistenzamude.sisma2012.it">http://assistenzamude.sisma2012.it</a>
9	TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE U.I. COMPONENTI L'EDIFICIO	Con indicazione, per ciascuna u.i., della superficie utile, accessoria e delle parti comuni come definite dall'art. 3, Comma 2 delle Ordinanze 29,51,86 del 2012 in riferimento all'elenco indicato nel quadro D dell'istanza
10	<b>TITOLO EDILIZIO</b>	
11	TITOLO ABILITATIVO	Modulistica edilizia unificata regionale corrispondente al titolo abilitativo indicato in domanda. (Quadro E1)
11	MODULO ASSEVERAZIONE	Modulistica edilizia unificata regionale nonché presenza della documentazione che si dichiara allegata
	<b>ELABORATI STRUTTURALI</b>	
12	MODULISTICA UNIFICATA REGIONALE (MUR)	Verifica presenza della modulistica MUR e relativi allegati pertinente al tipo di intervento
13	RELAZIONE DELLA VULNERABILITA' DELL'EDIFICIO PRIMA DELL'INTERVENTO	Documento obbligatorio solo per interventi soggetti ad Ordinanza 29
14	RELAZIONE GEOLOGICA E RELAZIONE GEOTECNICA	La relazione geologica e quella geotecnica rappresentano due distinti elaborati che sono parte integrante del progetto.
15	ELABORATI STRUTTURALI AI SENSI NTC 2008 E DELLA DGR 1373/2011	La relazione di calcolo deve sempre contenere l'illustrazione sintetica degli elementi essenziali del progetto strutturale, punto B.2.2.
	<b>STATO DI FATTO</b>	
16	PLANIMETRIA GENERALE CON IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO	L'elaborato serve ad individuare le caratteristiche generali del fabbricato sul territorio è pertanto necessario che sia completo di: individuazione catastale, foto aerea o mappa CTR, Planimetria generale completa di distanze del fabbricato da confini di proprietà e stradali, dai fabbricati limitrofi; indicazione delle sistemazioni esterne e schematizzazione della rete fognaria qualora necessari.
17	STATO DI FATTO LEGITTIMATO (PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI QUOTATI)	Completi di destinazioni d'uso, superfici, quote ed altezze interne ed esterne, rapporti aero-illuminanti; nel caso di coperture inclinate indicare la proiezione della quota altimetrica di 1,80 m e la superficie interessata
18	QUADRO FESSURATIVO	Rappresentato utilizzando la simbologia codificata dal Dipartimento Nazionale di Protezione Civile
19	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA	Esaustiva e Referenziata sugli elaborati grafici del rilievo La documentazione allegata deve riportare immagini della situazione generale ed immagini dei punti specifici, in modo tale che le lesioni siano facilmente individuabili nel quadro fessurativo.
20	PUNTI DI PRESA FOTOGRAFICA	
	<b>STATO DI PROGETTO</b>	
21	PROGETTO ARCHITETTONICO (PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI QUOTATI)	Completi di destinazioni d'uso, superfici, quote ed altezze interne ed esterne, rapporti aero-illuminanti; nel caso di coperture inclinate indicare la proiezione della quota altimetrica di 1,80 m e la superficie interessata
22	PLANIMETRIA GENERALE CON IDENTIFICAZIONE DELL'EDIFICIO	Planimetria generale completa di distanze del fabbricato da confini di proprietà e stradali, dai fabbricati limitrofi; indicazione delle sistemazioni esterne e schematizzazione della rete fognaria qualora necessari.
23	ARCHITETTONICO CON INDICAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI	Questo elaborato si rende necessario quando, qualora non siano esplicativi gli elaborati strutturali, gli interventi in progetto risultino molteplici e la semplice lettura del CME non sia sufficiente a comprendere appieno tutte le lavorazioni.
24	ELABORATI DI RAFFRONTO (PLANIMETRIE, PIANTE, PROSPETTI E SEZIONI)	Tavole comparative (senza quote) GIALLO-ROSSO
25	SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
26	PROGETTO IMPIANTI (ELETTRICI-RISCALDAMENTO-IDRICO)	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
27	PIANO LAVORO E AUTORIZZAZIONE AMIANTO	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
28	DOCUMENTAZIONE PER SCIA VIGILI DEL FUOCO (PER ATTIVITA' SOGGETTE)	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
29	LINEA VITA - DICHIARAZIONE DI IMPEGNO	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
30	REL. TECNICA EFF. ENERGETICO [EX LEGGE 10] E DOCUMENTI ALLEGATI	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
31	RELAZIONE TECNICA ACUSTICA	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
32	ALTRA DOCUMENTAZIONE PREVISTA DA NORMATIVE DI SETTORE, SE NECESSARIE	In base a quanto dichiarato nei Moduli di asseverazione dei titoli edilizi
	<b>IN CASO DI UMI</b>	
33	SCHEDA UMI	Allegato 1 ordinanza commissariale n. 11/2014. La scheda è disponibile su ASSISTENZA MUDE
34	DICHIARAZIONI UMI CONTIGUE	Art. 2 ordinanza commissariale n. 11/2014
35	PROGETTO ARCHITETTONICO E STRUTTURALE DELLA UMI	
36	PLANIMETRIA UMI	
	<b>PROCEDIMENTI CORRELATI</b>	
37	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	Verifica necessità dell'Autorizzazione Paesaggistica, necessaria per avviare il procedimento del titolo edilizio
38	PRE-VALUTAZIONE / VALUTAZIONE DI INCIDENZA RETE NATURA 2000	Verifica necessità della pre-valutazione o della valutazione di incidenza, necessaria per avviare il procedimento del titolo edilizio
39	PARERE/AUTORIZZAZIONE SOPRINTENDENZA	Verifica necessità del parere/autorizzazione della Soprintendenza, necessaria per avviare il procedimento del titolo edilizio
40	PARERE CQAP	Necessario per immobili tutelati dalla pianificazione urbanistica, obbligatorio, ma non vincolante
41	VALUTAZIONE PREVENTIVA	Verificare che il progetto istruito favorevolmente con procedimento di Valutazione Preventiva corrisponda al progetto presentato.

42	AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO	Necessaria qualora siano previste modifiche qualitative e/o quantitative degli scarichi, in acque superficiali o per scarichi non conformi alla normativa vigente
43	ACCERTAMENTO DI CONFORMITA'	Di norma necessario in casi di difformità dello stato legittimato con il rilievo dello stato di fatto
<b>ALTRI DOCUMENTI</b>		
44	PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO	Da presentare contestualmente al progetto o attraverso integrazione documentale MUDE e comunque prima dell'inizio dei lavori (Cap. 9.1 Linee Guida)
45	NOTIFICA PRELIMINARE	deve riportare gli stessi estremi indicati nella istanza nella sezione E1 "Notifica preliminare"
46	DURC IMPRESA	E' obbligatorio fornire i dati INPS, INAIL e CASSA EDILE, Per consentire alla P.A. la verifica della regolarità contributiva dell'impresa esecutrice.
47	DICHIARAZIONI WHITE-LIST IMPRESA	Documento atto a dimostrare l'iscrizione o la richiesta di iscrizione alla White List
48	ISCRIZIONE SOA IMPRESA	Come previsto dalle Ordinanze Commissariali

<b>CONTROLLO/ISTRUTTORIA su documenti allegati</b>	
Coerenza con ordinanza inagibilità ed esito Scheda AeDES	Verifica che per l'edificio oggetto di RCR sia stata indicata correttamente l'ordinanza sindacale nonché il livello di inagibilità da scheda AeDES
Coerenza unità immobiliari	Quadro D -elenco UI ed UIU costituenti l'intero edificio Riportare tutte le U.I. con le relative pertinenze e parti comuni E' buona norma trasmettere disegno riepilogativo UIU Verifiche catastali: estratto di mappa, elenco immobili, elaborato planimetrico, visura di tutte le UIU (è consigliabile includere tra gli allegati al MUDE la documentazione catastale)
Verifica residenti u.l. /attività in esercizio	Verifica dell'effettiva residenza attraverso riscontro con ufficio anagrafe
Verifica presenza e conferma prenotazione (o autorizzazione fuori termine)	Controllo dell'effettiva esistenza sulla piattaforma dell'impegno/confirmazione impegno della prenotazione o autorizzazione fuori termine (se necessaria)
Presenza di tutti gli allegati obbligatori (#)	Art. 9.1 Linee Guida - Controllo presenza allegati obbligatori e della loro "leggibilità"