



Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome /Nome **Rivi Francesca**
Indirizzo Via Kant, 4 – 42122 Reggio Emilia (RE)
Cellulare 334.9146290
Telefono/Fax 0522.1978820
E-mail francesca.rivi@email.it
Pec. francesca.rivi@geopec.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 31/08/1985

Sesso Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Ufficio tecnico, Urbanistica, Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, Estimo, Esecuzioni Immobiliari, Docenze, Contabilità di cantiere.**

Esperienza professionale

Date 02/2005→12/2006

Lavoro o posizione ricoperti Praticantato per ammissione all'esame di stato per libera professione

Principali attività e responsabilità Progettazione con relativa redazione di elaborati grafici e documentazione/modulistica per presentazione di pratiche edilizie di varia natura (CIL, PDC, DIA ecc..) ed autorizzazioni presso uffici di Vigili del fuoco, AUSL ed altri enti specifici; studio e redazione di computi metrici e contabilità lavori.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Rigon Studio Architetture, Via Fratelli Cervi 17/b 45 – 42100 Reggio Emilia Tel:0522.551868

Tipo di attività o settore Settore tecnico - cantiere

Date 01/2007 →02/2008

Lavoro o posizione ricoperti Praticantato per ammissione all'esame di stato per libera professione / al termine del tirocinio proseguito con contratto a progetto

Principali attività e responsabilità	Progettazione con relativa redazione di elaborati grafici e documentazione/modulistica per presentazione di pratiche edilizie di varia natura (CIL, PDC, DIA ecc..) ed autorizzazioni presso uffici di Vigili del fuoco, AUSL ed altri enti specifici; studio e redazione di computi metrici e contabilità lavori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Caselli , Via Aristotele – 42122 Reggio Emilia Tel: 0522.555149
Tipo di attività o settore	Settore tecnico – cantiere
Date	02/2008 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professione
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione con impresa edile RIVI COSTRUZIONI S.R.L.. Direzione lavori e contabilità di cantiere, redazione e presentazione di pratiche edilizie presso uffici comunali, realizzazione di documentazione in ambito sicurezza come da disposizioni previste dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (POS - PIMUS – PSC), gestione ufficio amministrativo e relazioni con clienti e relativi tecnici incaricati.</p> <p>Collaborazione con COOPERATIVA ARCHITETTI E INGEGNERI - CAIRE – PROGETTAZIONE – SOCIETA' COOPERATIVA Progettazione con relativa redazione di elaborati grafici e documentazione/modulistica per presentazione di pratiche edilizie di varia natura (CIL, PDC, DIA ecc..), realizzazione di pratiche per attività soggette a rilascio di autorizzazioni da parte dei Vigili del fuoco, stesura di computi metrici e contabilità lavori. Durante la collaborazione ho seguito inoltre il campo della sicurezza tramite la realizzazione di PSC, POS, PIMUS riguardanti grandi interventi ed opere pubbliche. Gli elaborati prodotti venivano dettagliati da studi sull'accantieramento e integrati con relative tavole grafiche e relazioni; coordinamento in fase esecutiva. In fase di realizzazione dell'opera seguivo le fasi lavorative affiancando e/o sostituendo il Coordinatore in fase di Esecuzione effettuando regolari sopralluoghi in cantiere e verificando il rispetto delle normative sulla sicurezza nei luoghi di lavoro – D. Lgs. 81/08 e s.m.i.</p> <p>Collaborazione con SIL ENGINEERING SRL Collocata nel reparto Cantieri e Sicurezza, ho svolto prevalentemente un ruolo di assistenza al Responsabile dei Lavori, C.S.P. e C.S.E.. Le mansioni svolte nello specifico riguardavano la gestione e la verifica dell'idoneità tecnico professionale delle aziende coinvolte, la redazione di PSC, POS, PIMUS corredati da studi sull'accantieramento e relative tavole grafiche, l'assistenza al coordinamento in fase di esecuzione (CSE) tramite pianificazione delle lavorazioni e dei relativi rischi ed il coordinamento fra le aziende coinvolte, l'esecuzione di regolari sopralluoghi settimanali sui cantieri e verifica del rispetto delle normative sulla sicurezza come previsto dal D.Lgs 81/08 e s.m.i..</p>
Date	01/2012 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Libera professione – CTU
Principali attività e responsabilità	<p>Collaborazione con Il Tribunale di Reggio Emilia, in qualità di Esperta Estimatrice, per la redazione di Perizie Estimative relative ad immobili soggetti a procedure di pignoramento immobiliare e cause civili. Durante la realizzazione delle valutazioni mi sono rapportata con diversi uffici comunali e con enti privati per il reperimento delle informazioni necessarie ad effettuare una corretta valutazione dell'immobile. (Uffici Comunali, Catasto, Archivio Notarile, Anagrafe, amministrazioni condominiali, Camera di Commercio ecc..)</p> <p>Libera professione – COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA Coordinamento della sicurezza su cantieri sia in fase di Progettazione che Esecuzione dell'opera con redazione dei relativi piani e documenti in ottemperanza al D.lgs. 81/08 e s.m.i..</p> <p>Libera professione – EDILIZIA Studio e redazione di pratiche edilizie e catastali (DOCFA) relative ad interventi edilizi da realizzarsi su edifici ed unità immobiliari aventi differenti destinazioni d'uso.</p>

	Libera professione - DOCENZE Docenze per corsi di formazione obbligatoria dei lavoratori in campo di sicurezza sul lavoro come definito dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i., effettuate presso singole aziende e/o presso vari enti di formazione (Studio S@S, Ifoa, CSPMI, ecc..) posti nel Comune di Reggio Emilia, Parma, Modena e Bologna.
	Libera professione – CANTIERE Direzione lavori e assistenza alle imprese per stati di avanzamento lavori e contabilità di cantiere.
Date	01/2014 → ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere presso il Collegio dei Geometri e geometri laureati della provincia di Reggio Emilia.
Principali attività e responsabilità	Membro del Consiglio Direttivo attualmente in carica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	In proprio
Tipo di attività o settore	Settore edile – Urbanistica - tecnico – sicurezza – estimativo – docenze.
Istruzione e formazione	
Date	09/2003 – 07/2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Tecnico con valutazione finale di 72/100
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Geometra
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico Angelo Secchi, via Makallè Reggio Emilia
Posizione nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	11/2006 – 04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e in fase di esecuzione dell'opera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di Formazione Professionale Edile di Reggio Emilia - L.go Giambellino, 17 Reggio Emilia
Date	02/2008 – ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi di aggiornamento obbligatori per il mantenimento iscrizione all'albo professionale di Reggio Emilia
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Aggiornamento su pratiche catastali e su software DOCFA (2009); Aggiornamento per rilevamento topografico del terreno tramite dispositivo GPS (2010); Aggiornamento sul ruolo e sulle competenze del CTU (consulente tecnico d'ufficio per l'attività giudiziaria) con relativa domanda di iscrizione al registro dei CTU presentata presso il Tribunale di Reggio Emilia in data 11/2009 e inizio delle operazioni peritali dal 01/2012; Aggiornamento ruolo del Coordinatore della Sicurezza 40 Ore (anno 2013); Aggiornamento sul ruolo e sulle competenze del CTU e CTP (consulente tecnico d'ufficio per l'attività giudiziaria) 32 ore (anno 2015); Corso addetti al pronto soccorso (anno 2015); Corso addetti alla lotta antincendio rischio "medio" 8 ore (anno 2015); Corso di aggiornamento "linee vita e cadute dall'alto" 8 ore (anno 2015).

Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	inglese
Autovalutazione	Livello scolastico
Capacità e competenze sociali	Grazie alle attività svolte e alle collaborazioni effettuate nelle diverse esperienze professionali citate in precedenza, sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso con i vari interlocutori pubblici e/o privati, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Questo grazie alle diverse esperienze professionali nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente gli incarichi ricevuti.
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di seguire il cliente dalla fase iniziale di progettazione alla chiusura dei lavori tramite richieste di agibilità e conformità di varia tipologia.</p> <p>Sono in grado di realizzare pratiche catastali per nuovi accatastamenti - variazioni – soppressioni – aggiornamenti di immobili e/o unità immobiliari tramite DOCFA.</p> <p>Sono in grado di seguire le varie fasi operative di cantiere in qualità di Responsabile dei Lavori e Coordinatore della Sicurezza sia in fase di progettazione che esecuzione, prestando particolare attenzione alla verifica e al rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i..</p> <p>Sono in grado di effettuare assistenze alle aziende per la redazione di contabilità dei lavori e di relativi SAL (stato avanzamento lavori).</p> <p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale d'impresa (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo).</p> <p>Sono in grado di effettuare Relazioni di Stima per compravendite private o simili e redigere Perizie Tecniche Estimative.</p> <p>Sono in grado di effettuare docenze per corsi di formazione dei lavoratori in ambito di sicurezza come previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i.</p>
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office , in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale e della contabilità nelle mie esperienze lavorative. Utilizzo inoltre programmi grafici come AutoCad 2D – AutoCad 3D – Allplan , programmi tecnici come DOCFA e contabili STR .
Altre capacità e competenze	Fin dall'infanzia mi sono dedicata ad attività sportive di diverse discipline; interesse per la musica e per l'arte in genere.
Patente	Moto (patente A3) - Auto (patente B)

Reggio Emilia, novembre 2014

In Fede

Rivi geom. Francesca