

COME FISSARE ON LINE UN APPUNTAMENTO PRESSO LO SPORTELLO SUE

Per potere accedere all'agenda dello sportello del SUE, è necessario essere registrati in Federa ed entrare dal portale del comune di Reggio Emilia

Il sistema chiederà di autenticarsi
Sarà quindi necessario digitare le proprie credenziali Federa

Fatte queste operazioni , si arriva nel menu dell'agenda ;
il sistema è a conoscenza dei dati anagrafici perché li eredita da Federa, pertanto anche indirizzo mail e n. cellulare se li avete compilati in fase di registrazione .

Logo of Comune di Reggio Emilia and Regio Emilia città delle persone. MY RENDEZVOUS PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI.

26
15⁰⁰
Freitag
8⁰⁰

Simona Poli

EDILIZIA

Gestione Prenotazioni

Per registrare una nuova prenotazione cliccare su **NUOVA PRENOTAZIONE** e seguire la procedura.
Per **annullare** una prenotazione cliccare sul pulsante presente nell'intestazione della prenotazione.
Per **stampare** un riepilogo di una prenotazione cliccare sul pulsante presente nell'intestazione della prenotazione.

Prossimi appuntamenti Storico

NUOVA PRENOTAZIONE

Comune di Reggio Emilia
www.comune.re.it
Piazza Prampolini, 1 42121 Reggio Emilia
Centralino: 0522 - 456111
PIVA / Cod. fisc. 00145920351

© myrendezvous Ver.1.8.1.22
A cura di K&no a r l

Da qui è possibile gestire i propri appuntamenti e prenderne dei nuovi .

Sarà possibile annullare o spostare i propri appuntamenti fino al giorno prima della data fissata.

Ogni appuntamento non potrà durare più di 1 ora , quindi se gli argomenti sfiorano questo lasso di tempo si dovrà prendere un altro appuntamento.
Lo stesso vale per gli argomenti delle pratiche che non possono superare le 5 categorie diverse di presentazione.

La durata di ogni argomento è variabile.

E' possibile selezionare lo stesso argomento per più pratiche contemporaneamente

NUOVA PRENOTAZIONE

La prima scelta che viene richiesta è di selezionare gli/l'argomento specificando quante pratiche si devono trattare per ogni argomento ; per esempio se ho 2 pratiche di antisismica si dovrà mettere 2 nel n. pratiche ; il tempo totale verrà calcolato facendo la somma dei singoli tempi

SCELTA ARGOMENTI

Scegli gli argomenti per la tua prenotazione.

Filtra risultati:

N° pratiche	Argomento	▲	Durata	◆
0	Abitabilità		10	
0	Accertam./Autorizz. Compatibilità Paesaggistica		10	
0	Annullamento/Rinuncia Domanda		10	
0	Attestati Vari		10	
2	Autorizzazione Antisismica		20	
0	Autorizzazione Passo Carrabile		10	
1	Cambio Intestazione o Subentro Titoli Abilitativi		10	
0	Cambio/Rinuncia Direzione Lavori/Imprese		10	
0	CDU Certificato Destinazione Urbanistica		10	
0	CIL - Comunicazione Inizio Lavori		20	
0	Collaudo		10	
0	Comunicazione Inizio Lavori		10	

Al	<input type="text" value="0"/>	Varie	20
	<input type="text" value="0"/>	Visura/Copia	20

Visualizza la pagina 1 di 4

termine della scelta selezionare "CONTINUA"

Verrà chiesto di scegliere in giorno

NUOVA PRENOTAZIONE - 2/5 ×

A partire dal giorno

Novembre 2016							»
Lu	Ma	Me	Gi	Ve	Sa	Do	
31	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	

Cliccare sulla data utile e poi continua

SCELTA SEDE

Scegli la sede dove recarti tra quelle disponibili.

Visualizza righe

Filtra risultati:

Sede



Via



Ex-Tribunale

Via Emilia San Pietro 12

Sede

Via

Visualizza la pagina 1 di 1

Precedente

1

Prossima

Indietro

Continua

Dopo la scelta (obbligatoria) dell'unica sede , dare continua

SCELTA ORARIO

Scegli l'orario del tuo appuntamento tra quelli disponibili

Giorno: **23/11/2016**

Sede: **Ex-Tribunale Via Emilia San Pietro 12**

MATTINO:

- | | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 09:00 | <input type="radio"/> 09:10 | <input type="radio"/> 09:20 |
| <input type="radio"/> 09:30 | <input type="radio"/> 09:40 | <input type="radio"/> 09:50 |
| <input checked="" type="radio"/> 10:00 | <input type="radio"/> 10:10 | <input type="radio"/> 10:20 |
| <input type="radio"/> 10:30 | <input type="radio"/> 10:40 | <input type="radio"/> 10:50 |
| <input type="radio"/> 11:00 | <input type="radio"/> 11:10 | <input type="radio"/> 11:20 |
| <input type="radio"/> 11:30 | <input type="radio"/> 11:40 | <input type="radio"/> 11:50 |
| <input type="radio"/> 12:00 | <input type="radio"/> 12:10 | |

Indietro

Continua

Il sistema mostrerà gli orari in cui c'è disponibilità per l'intera durata dell'appuntamento (nel nostro esempio l'appuntamento durerà 50minuti , quindi l'ora max selezionabile sono le 12,10 visto che gli uffici chiudono alle 13)

Selezionare l'orario e dare continua

NUOVA PRENOTAZIONE - 4/5



Riepilogo

Controlla i dati che hai selezionato e se corretti salva la prenotazione

UTENTE	Simona [] [] (LOSMN57D63H223F)
ARGOMENTO	Autorizzazione Antisismica(2) Cambio Intestazione o Subentro Titoli Abilitativi(1)
GIORNO	23/11/2016
ORA	Dalle 10:00 alle 10:50
SEDE	Ex-Tribunale Via Emilia San Pietro 12
SPORTELLO	Sportello Edilizia 4 piano 1 stanza 1.21
INDICARE IL NOMINATIVO DELLA PERSONA PER CUI SI STA PRENDENDO L'APPUNTAMENTO (SE DIVERSA DALL'UTENTE REGISTRATO)	Antisismica di Rossi e Bianchi Cambio intestazione di Verdi

Indietro

Continua

Viene mostrato il riepilogo dell'appuntamento e c'è la possibilità di aggiungere delle note (non obbligatorie ma utili sia per l'ufficio sia come memo per chi sta prendendo l'appuntamento)

Fino a qui c'è sempre la possibilità di cambiare qualcosa .. argomento/data/ora scegliendo "indietro"

Dando continua , l'appuntamento viene fissato

The image shows a confirmation message in a web application. At the top, there is a blue header bar with the text "NUOVA PRENOTAZIONE - 5/5" and a close button (X) on the right. Below the header, there is a white box with a red vertical bar on the left side. Inside this box, the text "PRENOTAZIONE REGISTRATA" is displayed in bold red letters, followed by "Grazie per aver prenotato" in a smaller, grey font. At the bottom right of the white box, there are two buttons: "Chiudi" (Close) and "Stampa" (Print).

C'è la possibilità di stampare il memo attraverso il bottone “stampa”


In ogni caso , se al momento della registrazione in Federa è stato caricato l'indirizzo mail , in automatico il sistema invierà il memo dell'appuntamento alla casella di posta .


GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI

Se si hanno degli appuntamenti fissati , entrando nella agenda vengono mostrati .

Gestione Prenotazioni ?

Per registrare una nuova prenotazione cliccare su **NUOVA PRENOTAZIONE** e seguire la procedura.

Per **annullare** una prenotazione cliccare sul pulsante  presente nell'intestazione della prenotazione.




Per **stampare** un riepilogo di una prenotazione cliccare sul pulsante  presente nell'intestazione della prenotazione.

Prossimi appuntamenti Storico

NUOVA PRENOTAZIONE +

APPUNTAMENTO 1  	
Pratiche:	Cambio Intestazione o Subentro Titoli Abilitativi (1), Autorizzazione Antisismica (2)
Giorno:	mercoledì 23 novembre 2016
Ore:	10:00 - 10:50
Sede:	Ex-Tribunale
Sportello:	Sportello Edilizia 4

Attraverso le icone di “matita” o “cestino” si possono modificare o cancellare gli appuntamenti.

 **APPUNTAMENTO 1**  

Modifica

l'unica attività consentita è la eliminazione di uno o più argomenti dell'appuntamento

MODIFICA PRENOTAZIONE

Seleziona le pratiche che vuoi rimuovere e clicca **Salva**

Selezionare tutte le pratiche equivale ad eliminare l'intero appuntamento.

Pratica 0 Autorizzazione Antisismica

Pratica 1 Autorizzazione Antisismica

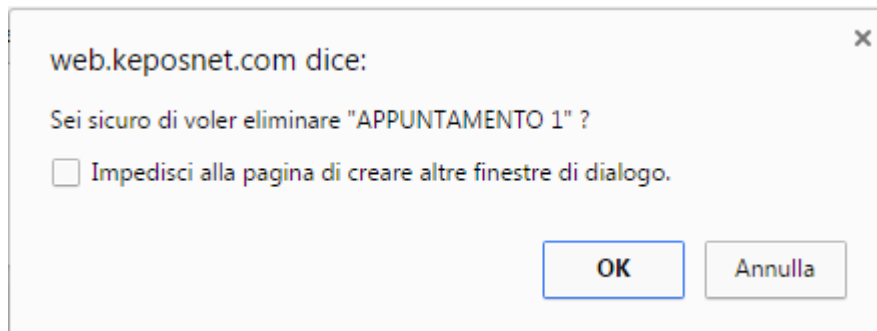
Pratica 2 Cambio Intestazione o Subentro Titoli Abilitativi

Chiudi

Salva

Cancellazione

Se si vuole annullare l'appuntamento oppure spostarlo di data , si deve procedere con la cancellazione dell'appuntamento (attraverso l'icona cestino) ed eventualmente a fissarne uno nuovo



Anche in caso di annullamento , il sistema invierà tramite mail un memo di avviso .